

Fondam deleģēto uzdevumu saraksts 2024. gadam EKII ietvaros

Deleģētais uzdevums	Izpildes un kontroles termiņš	Sasniedzamais rezultāts	Rezultatīvā rādītāja skaitliskā vērtība
1. Veic EKII atklāto projektu iesniegumu konkursu organizēšanu, tai skaitā:			
1.1. Ievieto sludinājumu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un tīmekļa vietnē www.ekii.lv par atklātā projektu iesniegumu konkursa izsludināšanu, t.sk. projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu (ja attiecināms) un par veikto darbību informēt Klimata un enerģētikas ministriju (turpmāk – Ministriju)	Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām	Ievietots sludinājums oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", un tīmekļa vietnē	1 sludinājums vienam konkursam Latvijas Vēstnesī un tīmekļa vietnē
1.2. Izstrādā un apstiprina (precizē, ja nepieciešams) vadlīnijas projektu iesniedzējiem, projektu iesniegumu vērtēšanas vadlīnijas, vērtēšanas komisijas nolikumu, projektu īstenošanas vadlīnijas un projektu monitoringa veidlapu aizpildīšanas vadlīnijas	Vadlīnijas projektu iesniedzējiem projektu iesniegumu veidlapas aizpildīšanai izstrādā 5 darba dienu laikā no Ministru kabineta noteikumu stāšanās spēkā. Projektu iesniegumu vērtēšanas vadlīnijas un vērtēšanas komisijas nolikumu izstrādā 10 darba dienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām. Projektu īstenošanas vadlīnijas finansējuma saņēmējiem izstrādā 10 darba dienu laikā pēc projektu īstenošanas līgumu noslēgšanas. Projektu monitoringa vadlīnijas finansējuma saņēmējiem izstrādā līdz projektu konkursa nolikumā noteiktajam projektu īstenošanas beigu termiņam.	Izstrādātas vadlīnijas, nolikums	4 vadlīnijas un 1 nolikums vienam konkursam
1.3. Izstrādā un regulāri aktualizē Fonda iekšējās kontroles sistēmas (turpmāk – IKS) saistībā ar deleģēto uzdevumu īstenošanu	Aktualizācija pēc nepieciešamības	Aktualizēts IKS	1 IKS
1.4. Piedalās Ministru kabineta noteikumu projektu izstrādē un aktualizācijā	Pēc vajadzības	Sagatavoti ieteikumi	Ieteikumi projektu konkursiem, ja nepieciešams
1.5. Organizē seminārus projektu iesniedzējiem par projektu konkursu, projektu iesniegumu atlases nosacījumiem, projekta iesniegumu sagatavošanu, iesniegšanu un vērtēšanu (papildus var būt iekļauti specifiski jautājumi un var tikt pieaicināti eksperti)	10 darba dienu laikā pēc projektu konkursa izsludināšanas	Noorganizēti semināri	Vismaz 1 seminārs katram projektu konkursam
1.6. Sagatavo un nosūta atbildes uz projektu iesniedzēju jautājumiem par projektu konkursa nosacījumiem	Līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām	Sniegtas atbildes uz jautājumiem	Aptuveni 10 atbildes katram konkursam (EKII 6 vismaz 500 atbildes)

Deleģētais uzdevums	Izpildes un kontroles termiņš	Sasniedzamais rezultāts	Rezultatīvā rādītāja skaitliskā vērtība
1.7. Nodrošina aktuālās informācijas par projektu konkursu ieviešanu publicēšanu tīmekļa vietnē www.ekii.lv (par vadlīnijām, semināriem un citu informāciju).	Patstāvīgi	Publicētas relīzes, dokumenti	Katram projektu konkursam izveidota un uzturēta apakšsadaļa tīmekļa vietnē www.ekii.lv
2. Veic EKII ietvaros iesniegto projektu iesniegumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu, tai skaitā:			
2.1. Sagatavo un nosūta atbildes uz projektu iesniedzēju jautājumiem par projektu konkursa nosacījumiem un projektu īstenošanas līguma noslēgšanu	Līdz projekta īstenošanas līguma noslēgšanai	Sniegtas atbildes uz jautājumiem	Aptuveni 5 atbildes katram konkursam (EKII 6 vismaz 250 atbildes)
2.2. Pieņem, reģistrē un pārbauda projektu iesniedzēju iesniegtos projektu iesniegumus vai to precizējumus	Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem vai vadlīniju/nolikuma prasībām	Reģistrēti un pārbaudīti projektu iesniegumi	Aptuveni 30 projektu iesniegumi katram konkursam (EKII 6 un EKII 5 kopā aptuveni 1500 projekta pieteikumi)
2.3. Sagatavo priekšlikumus par projektu iesniegumu atbilstību projektu konkursa nolikuma prasībām iesniegšanai projektu iesniegumu vērtēšanas komisijai	90 dienu laikā no projektu konkursa pēdējā projektu iesnieguma iesniegšanas datuma	Sagatavoti priekšlikumi	Priekšlikumi aptuveni 20 projektu iesniegumiem katram konkursam
2.4. Veic pārbaudes projektu īstenošanas vietās, pieaicinot ekspertu, ja nepieciešams	Pēc vajadzības	Pārbaudes projektu īstenošanas vietās	Aptuveni 1 pārbaude katram konkursam
2.5. Sagatavo un pieņem lēmumu par projektu iesniegumu apstiprināšanu vai noraidīšanu	Ne ilgāk kā 5 darba dienu laikā pēc projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas sēdes	Pieņemti lēmumi	Aptuveni 20 lēmumi katram konkursam
2.6. Nodrošina tiesvedību procesa vadību par apstrīdētajiem lēmumiem	Ne ilgāk kā 20 darba dienu laikā pēc apstrīdēšanas iesnieguma saņemšanas	Sagatavoti paskaidrojumi	Aptuveni 10% no kopējā projektu iesniegumu skaita katram projektu konkursam
2.7. Vada un piedalās kā vērtēšanas komisijas locekļi projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas sēdēs, veic projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju sēžu protokolēšanu, veic projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas sekretariāta (administrēšanas) funkcijas, nodrošina konsultatīvo un tehnisko atbalstu projektu iesniegumu vērtēšanas komisijai	Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām Pēc vajadzības	Izvērtēti projektu iesniegumi	Aptuveni 20 projektu iesniegumi katram konkursam
2.8. Pieaicina neatkarīgus ekspertus projektu iesniegumu vērtēšanas laikā, ja nepieciešams, lai pārbaudītu projekta iesniegumā norādīto sniedzamo rādītāju atbilstību projektā plānotajām aktivitātēm un iesniegtajai dokumentācijai, kā arī starpposma un noslēguma pārskata vērtēšanas laikā, lai pārbaudītu prasības, kas saistītas ar projekta mērķa sasniegšanu	Pēc vajadzības	Pieaicināti neatkarīgi eksperti	Aptuveni 3 neatkarīgi eksperti katram projektu konkursam

Deleģētais uzdevums	Izpildes un kontroles termiņš	Sasniedzamais rezultāts	Rezultatīvā rādītāja skaitliskā vērtība
2.9. Nodrošina aktuālās informācijas publicēšanu tīmekļa vietnē www.ekii.lv par projektu iesniegumu vērtēšanu	Patstāvīgi	Publicētas relīzes, dokumenti	Katram projektu konkursam izveidota un uzturēta apakšsadaļa tīmekļa vietnē www.ekii.lv
3. Veic EKII ietvaros finansēto projektu ieviešanas uzraudzību, tai skaitā:			
3.1. Sagatavo, noslēdz projektu īstenošanas līgumus ar projekta iesniedzēju, pamatojoties uz pieņemto lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, un Ministrijai elektroniski nosūta apstiprinātu noslēgtā līguma kopiju.	Ministru kabineta noteikumos (projektu konkursa nolikuma) noteiktajā termiņā	Noslēgti līgumi	Aptuveni 10 līgumi katram projektu konkursam. (EKII 6 un EKII 5 kopā aptuveni 3500 līgumi)
3.2. Pieņem, reģistrē, pārbauda un izvērtē finansējuma saņēmēja iesniegtos projekta īstenošanas līguma grozījumu priekšlikumus	5 darba dienu laikā pēc pieteikuma/papildu informācijas saņemšanas	Pārbaudīti un izvērtēti projekta īstenošanas līguma grozījumi	Aptuveni 10 projektu līguma grozījumi katram konkursam
3.3. Sagatavo projektu īstenošanas līgumu grozījumus. Slēdz projekta īstenošanas līgumu grozījumus ar projekta iesniedzēju un Ministrijai elektroniski nosūta apstiprinātu līguma grozījuma kopiju	5 darba dienu laikā pēc darba grupas atzinuma saņemšanas	Noslēgti līgumu grozījumi	Aptuveni 10 projektu līguma grozījumi katram konkursam
3.4. Sagatavo maksājumu pieprasījumu prognozes un elektroniski nosūta Ministrijai	Reizi ceturksnī līdz ceturksnim sekojošā mēneša 10. datumam vai pēc Ministrijas pieprasījuma	Sagatavotas maksājuma pieprasījumu prognozes	Vidēji 4 maksājumu pieprasījumu prognožu apkopojumi
3.5. Sagatavo nepieciešamo līdzekļu apmēra aprēķinu projektu īstenošanas uzraudzības un vērtēšanas uzdevumu veikšanai	1 reizi gadā	Sagatavots aprēķins	1 aprēķins
3.6. Organizē seminārus projektu iesniedzējiem par projektu īstenošanu, pārskatu un maksājuma pieprasījumu sagatavošanu un publicitātes prasībām	30 dienu laikā pēc projektu īstenošanas līgumu noslēgšanas	Noorganizēti semināri	Vismaz 1 seminārs katram projektu konkursam
3.7. Veic maksājumu pieprasījumu pārbaudi, kā arī sniedz Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Budžeta un finanšu departamentā atzinumu par maksājuma pieprasījumā iekļauto attiecināmo izdevumu atbilstību projekta īstenošanu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām un projekta īstenošanas līguma nosacījumiem	Ne ilgāk kā 15 darba dienu laikā pēc maksājumu pieprasījumu saņemšanas	Pārbaudīti maksājumu pieprasījumi	Vidēji 3 maksājuma pieprasījumi katram projektam katru gadu, saskaņā ar katra finansējuma saņēmēja maksājuma prognozi (Izņemot EKII 6 un EKII 5)
3.8. Pēc nepieciešamības konsultē finansējuma saņēmējus par projektu īstenošanu, progresa pārskatu un maksājumu pieprasījumu sagatavošanu un iesniegšanu, kā arī publicitātes prasību ievērošanu	Pēc vajadzības	Sniegtas konsultācijas	Vidēji 3 konsultācijas katram projektam (EKII 6 un EKII 5 kopā aptuveni 1500 konsultācijas gadā)

Deleģētais uzdevums	Izpildes un kontroles termiņš	Sasniedzamais rezultāts	Rezultatīvā rādītāja skaitliskā vērtība
3.9. Pieņem, reģistrē, pārbauda un apstiprina finansējuma saņēmēju iesniegtos progresu/noslēguma pārskatus par projekta īstenošanas progresu t.sk. pārbauda informācijas un publicitātes pasākumu izpildi, novērtē atbilstību projekta mērķim un sasniegtajiem rādītājiem, uzrauga finansējuma saņēmēju iepirkuma plāna savlaicīgu iesniegšanu un pārbaudi.	4 reizes gadā	Apstiprinātie pārskati	4 reizes gadā katram projektam (Izņemot EKII 6 un EKII 5)
3.10. Veic projektu risku izvērtējumu, sagatavo ikgadējo plānu par pārbaudēm projektu īstenošanas vietās	Līdz katra gada 31. janvārim	Projektu risku izvērtējums	1 riska izvērtējums
3.11. Veic pārbaudes projektu īstenošanas vietās (t.sk. pārbaudes pirms projektu īstenošanas līgumu noslēgšanas), pieaicinot ekspertu, ja nepieciešams	Atbilstoši apstiprinātajam plānam	Pārbaudes projektu īstenošanas vietās	Vidēji 1 pārbaude katram projektam īstenošanas laikā (izņemot EKII 6 un EKII 5)
3.12. Publicē tīmekļa vietnē www.ekii.lv aktuālo informāciju par projektu konkursu ieviešanu, t.sk. projektu iesniedzējiem un īstenotājiem aktuālo informāciju, sarakstu ar projektiem, kam piešķirts finansējums u.tml.	Pastāvīgi	Publicētas relīzes, dokumenti	Katram projektu konkursam izveidota un uzturēta apakšsadaļa tīmekļa vietnē www.ekii.lv
3.13. Sagatavo ceturkšņa un gada pārskatu par Līguma izpildi un elektroniski nosūta Ministrijai	līdz 15. aprīlim, līdz 15.jūlijam, līdz 15.oktobrim un līdz nākamā gada 15. janvārim par gadu	Sagatavoti pārskati	4 pārskati
3.14. Sagatavo ceturkšņa un gada pārskatu par projektu statusu, izmaksāto finansējumu, tai skaitā norāda informāciju par no FS piedzītajām un Ministrijai atmaksātajām summām.	līdz 15. aprīlim, līdz 15.jūlijam, līdz 15.oktobrim un līdz nākamā gada 15. janvārim par gadu	Sagatavoti pārskati	4 pārskati
3.15. Sagatavo progresu pārskatu par EKII-5 un EKII-6 konkursiem	1 reizi nedēļā	Sagatavoti pārskati	Vismaz 52 pārskati
3.16. Sagatavo atskaiti par līgumu skaitu un finansējumu EKII projektu ietvaros	1 reizi mēnesī	Sagatavotas atskaides	Vismaz 12 atskaides
3.17. Sagatavo informāciju par izmaksājamām summām EKII projektos, pamatojoties uz atzinumiem	3 reizes nedēļā	Sagatavota informācija	Aptuveni 156 atbalsta summu izmaksu saraksti
3.18. Nodrošina finansējuma ieturēšanas vai atgūšanas nepieciešamības izvērtēšanu, aprēķinu veikšanu, nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un atgūtā finanšu instrumenta finansējuma atmaksu Ministrijai.	Pastāvīgi, 30 dienu laikā pēc informācijas saņemšanas	Sagatavoti izvērtēšanas ziņojumi un veikta finansējuma ieturēšana	Vidēji 5% projektu
3.19. sniedz Ministrijai pieprasīto informāciju, lai sagatavotu informatīvo ziņojumu par izsoļu ieņēmumu izmantošanu iepriekšējā gadā, tai skaitā informāciju par finansētajiem pasākumiem, par panākto siltumnīcefekta gāzu emisijas samazinājumu, par to, kādi sasniegumi gūti, nodrošinot pielāgošanos klimata pārmaiņām, kā arī par nodrošināto vides kvalitātes uzlabojumu kopumā.	1 reizi gadā	Sagatavoti ziņojumi priekšlikumi	Pēc nepieciešamības
4. Veic EKII ietvaros finansēto projektu monitoringa perioda uzraudzību, tai skaitā:			
4.1. Sagatavo projektu pārbaužu plānu	Līdz katra gada 31. janvārim	Sagatavots plāns	1 pārbaužu plāns

Deleģētais uzdevums	Izpildes un kontroles termiņš	Sasniedzamais rezultāts	Rezultatīvā rādītāja skaitliskā vērtība
4.2. Veic pārbaudes projektu īstenošanas vietās	Atbilstoši apstiprinātajam plānam	Veiktas pārbaudes projektu īstenošanas vietās	Vidēji 1 pārbaude katram projektam monitoringa periodā (izņemot EKII 6 un EKII 5)
4.3. Organizē seminārus par projekta monitoringa pārskatu sagatavošanu un pēc nepieciešamības konsultē finansējuma saņēmējus par projekta monitoringa pārskatu sagatavošanu un iesniegšanu	Līdz projektu konkursa nolikumā noteiktajam projektu īstenošanas beigu termiņam	Sniegtas konsultācijas un organizēti semināri	Vidēji 1 konsultācija uz 2 projektiem Vismaz 1 seminārs katram konkursam sākoties monitoringa periodam
4.4. Veic projektu rezultātu monitoringu (vismaz 5 gadus pēc noslēguma maksājuma apstiprināšanas)	20 darba dienu laikā pēc monitoringa pārskata saņemšanas	Pārbaudītie monitoringa pārskati	1 pārskats katram projektam katru gadu un vismaz 20% atkārtoti iesniegts pārskats
4.5. Aprēķina neatbilstības apmēru: - izvērtē konstatēto iespējamo neatbilstību, t.sk. pieprasa papildu informāciju finansējuma saņēmējam un/vai veic pārbaudi projekta īstenošanas vietā, ja nepieciešams; - veic neatbilstības apmēra aprēķinu; - pieņem lēmumu par monitoringa perioda pagarināšanu; - pieņem lēmumu par projektam izmaksātā finanšu instrumenta finansējuma atzīšanu par neattiecināmu un par finanšu instrumenta finansējuma atgūšanu.	Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu (projektu konkursa nolikuma) noteiktajām prasībām	Pieņemtie lēmumi	Katrā projektu konkursā aptuveni 10% projektu sagatavoti neatbilstības aprēķini un pieņemti lēmumi
4.6. Nodrošina finansējuma ieturēšanas vai atgūšanas nepieciešamības izvērtēšanu, aprēķinu veikšanu, nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un atgūtā finanšu instrumenta finansējuma atmaksu Ministrijai	Pastāvīgi, 30 dienu laikā no informācijas saņemšanas	Sagatavoti izvērtēšanas ziņojumi, lēmumi un veikta finansējuma ieturēšana	Vidēji 5% iesniegto pārskatu
4.7. Sagatavo ziņojumu par finansēto projektu rezultātiem un monitoringu un elektroniski nosūta Ministrijai	Līdz nākamā gada 20. martam	Sagatavots ziņojums	1 ziņojums
4.8. Nodrošina aktuālo informācijas par projektu konkursu ieviešanu publicēšanu tīmekļa vietnē www.ekii.lv	Patstāvīgi	Publicētas relīzes, dokumenti	Katram projektu konkursam izveidota un uzturēta apakšsadaļa tīmekļa vietnē www.ekii.lv

EKII ietvaros īstenotie atklāto projektu iesniegumu konkursi:

Nr.p.k.	Konkursa nosaukums	Nolikums
EKII-1	Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana valsts nozīmes aizsargājamās arhitektūras pieminekļos	MK 12.01.2016. noteikumi Nr. 35 (ar grozījumiem, kas apstiprināti 30.06.2020. MK noteikumos Nr. 407)

Nr.p.k.	Konkursa nosaukums	Nolikums
EKII-1.1	Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana valsts nozīmes aizsargājamās arhitektūras pieminekļos (II. kārtā)	MK 12.01.2016. noteikumi Nr. 35 (ar grozījumiem, kas apstiprināti 30.06.2020. MK noteikumos Nr. 407 un 14.07.2022. MK noteikumos Nr. 456)
EKII-2	Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana - zema enerģijas patēriņa ēkās	MK 26.01.2016. noteikumi Nr. 69 (ar grozījumiem, kas apstiprināti 30.06.2020. MK noteikumos Nr. 404)
EKII-3	Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana ar viedajām pilsētvides tehnoloģijām	MK 12.06.2018. noteikumi Nr. 333 (ar grozījumiem, kas apstiprināti 30.06.2020. MK noteikumos Nr. 406)
EKII-3.1	Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana ar viedajām pilsētvides tehnoloģijām II. kārtā	Plānots MK 12.06.2018. noteikumi Nr. 333 (ar grozījumiem, kas apstiprināti 30.06.2020. MK noteikumos Nr. 406)
EKII-4	Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana, attīstot enerģētiski pašpietiekamu ēku būvniecību	MK 17.07.2018. noteikumi Nr. 418 (ar grozījumiem, kas apstiprināti 30.06.2020. MK noteikumos Nr. 405)
EKII-5	Siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšana transporta sektorā – atbalsts bezemisiju un mazemisiju transportlīdzekļu iegādei	MK 21.12.2021 noteikumi Nr. 896 (ar grozījumiem, kas apstiprināti 29.11.2022. MK noteikumos Nr. 748 un 20.06.2023. MK noteikumos Nr. 315)
EKII-6	Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana mājāsaimniecībās – atbalsts atjaunojamo energoresursu izmantošanai	MK 01.03.2022 noteikumi Nr. 150 (ar grozījumiem, kas apstiprināti 26.04.2022. MK noteikumos Nr. 261, 14.07.2022. MK noteikumos Nr. 467 un 13.06.2023. MK noteikumos Nr. 307)
EKII-7	Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana pašvaldību publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā	MK 14.07.2022 noteikumi Nr. 454
EKII-8	Sabiedrības izpratnes veicināšana par klimatneitralitātes un klimatnoturības nozīmi un iespējām	Plānots

Fondam deleģēto uzdevumu saraksts 2024. gadam MF ietvaros

Deleģētais uzdevums	Izpildes un kontroles termiņš	Sasniedzamais rezultāts	Rezultatīvā rādītāja skaitliskā vērtība
1. Veic MF atklāto projektu iesniegumu konkursu organizēšanu, tai skaitā:			
1.1. Ievieto sludinājumu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un tīmekļa vietnē www.ekii.lv par atklātā projektu iesniegumu konkursa izsludināšanu, t.sk. projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu (ja attiecināms) un par veikto darbību informēt Klimata un enerģētikas ministriju (turpmāk – Ministriju)	Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām	Ievietots sludinājums oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", un tīmekļa vietnē	1 sludinājums vienam konkursam Latvijas Vēstnesī un tīmekļa vietnē

Deleģētais uzdevums	Izpildes un kontroles termiņš	Sasniedzamais rezultāts	Rezultatīvā rādītāja skaitliskā vērtība
1.2. Izstrādā un apstiprina (precizē, ja nepieciešams) vadlīnijas projektu iesniedzējiem, projektu iesniegumu vērtēšanas vadlīnijas, vērtēšanas komisijas nolikumu, projektu īstenošanas vadlīnijas un projektu monitoringa veidlapu aizpildīšanas vadlīnijas	Vadlīnijas projektu iesniedzējiem projektu iesniegumu veidlapas aizpildīšanai izstrādā 5 darba dienu laikā no Ministru kabineta noteikumu stāšanās spēkā. Projektu iesniegumu vērtēšanas vadlīnijas un vērtēšanas komisijas nolikumu izstrādā 10 darba dienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām. Projektu īstenošanas vadlīnijas finansējuma saņēmējiem izstrādā 10 darba dienu laikā pēc projektu īstenošanas līgumu noslēgšanas. Projektu monitoringa vadlīnijas finansējuma saņēmējiem izstrādā līdz projektu konkursa nolikumā noteiktajam projektu īstenošanas beigu termiņam.	Izstrādātas vadlīnijas, nolikums	4 vadlīnijas un 1 nolikums vienam konkursam
1.3. Izstrādā un regulāri aktualizē Fonda iekšējās kontroles sistēmas (turpmāk – IKS) saistībā ar deleģēto uzdevumu īstenošanu	Aktualizācija pēc nepieciešamības	Aktualizēts IKS	1 IKS
1.4. Piedalās Ministru kabineta noteikumu projektu izstrādē un aktualizācijā	Pēc vajadzības	Sagatavoti ieteikumi	Ieteikumi projektu konkursiem, ja nepieciešams
1.5. Organizē seminārus projektu iesniedzējiem par projektu konkursu, projektu iesniegumu atlases nosacījumiem, projekta iesniegumu sagatavošanu, iesniegšanu un vērtēšanu (papildus var būt iekļauti specifiski jautājumi un var tikt pieaicināti eksperti)	10 darba dienu laikā pēc projektu konkursa izsludināšanas	Noorganizēti semināri	Vismaz 1 seminārs katram projektu konkursam
1.6. Sagatavo un nosūta atbildes uz projektu iesniedzēju jautājumiem par projektu konkursa nosacījumiem	Līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām	Sniegtas atbildes uz jautājumiem	Aptuveni 10 atbildes katram konkursam
1.7. Nodrošina aktuālās informācijas par projektu konkursu ieviešanu publicēšanu tīmekļa vietnē www.ekii.lv (par vadlīnijām, semināriem un citu informāciju).	Patstāvīgi	Publicētas relīzes, dokumenti	Katram projektu konkursam izveidota un uzturēta apakšsadaļa tīmekļa vietnē www.ekii.lv
2. Veic MF ietvaros iesniegto projektu iesniegumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu, tai skaitā:			
2.1. Sagatavo un nosūta atbildes uz projektu iesniedzēju jautājumiem par projektu konkursa nosacījumiem un projektu īstenošanas līguma noslēgšanu	Līdz projekta īstenošanas līguma noslēgšanai	Sniegtas atbildes uz jautājumiem	Aptuveni 30 atbildes katram konkursam
2.2. Pieņem, reģistrē un pārbauda projektu iesniedzēju iesniegtos projektu iesniegumus vai to precizējumus	Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem vai vadlīniju/nolikuma prasībām	Reģistrēti un pārbaudīti projektu iesniegumi	Aptuveni 80 projektu iesniegumi katram konkursam

Deleģētais uzdevums	Izpildes un kontroles termiņš	Sasniedzamais rezultāts	Rezultatīvā rādītāja skaitliskā vērtība
2.3. Sagatavo priekšlikumus par projektu iesniegumu atbilstību projektu konkursa nolikuma prasībām iesniegšanai projektu iesniegumu vērtēšanas komisijai	90 dienu laikā no projektu konkursa pēdējā projektu iesnieguma iesniegšanas datuma	Sagatavoti priekšlikumi	Priekšlikumi aptuveni 40 projektu iesniegumiem katram konkursam
2.4. Veic pārbaudes projektu īstenošanas vietās, pieaicinot ekspertu, ja nepieciešams	Pēc vajadzības	Pārbaudes projektu īstenošanas vietās	Aptuveni 1 pārbaude katram konkursam
2.5. Sagatavo un pieņem lēmumu par projektu iesniegumu apstiprināšanu vai noraidīšanu	Ne ilgāk kā 5 darba dienu laikā pēc projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas sēdes	Pieņemti lēmumi	Aptuveni 40 lēmumi katram konkursam
2.6. Nodrošina tiesvedību procesa vadību par apstrīdētajiem lēmumiem	Ne ilgāk kā 20 darba dienu laikā pēc apstrīdēšanas iesnieguma saņemšanas	Sagatavoti paskaidrojumi	Aptuveni 10% no kopējā projektu iesniegumu skaita katram projektu konkursam
2.7. Vada un piedalās kā vērtēšanas komisijas locekļi projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas sēdēs, veic projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju sēžu protokolēšanu, veic projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas sekretariāta (administrēšanas) funkcijas, nodrošina konsultatīvo un tehnisko atbalstu projektu iesniegumu vērtēšanas komisijai	Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām Pēc vajadzības	Izvērtēti projektu iesniegumi	Aptuveni 40 projektu iesniegumi katram konkursam
2.8. Pieaicina neatkarīgus ekspertus projektu iesniegumu vērtēšanas laikā, ja nepieciešams, lai pārbaudītu projekta iesniegumā norādīto sniedzamo rādītāju atbilstību projektā plānotajām aktivitātēm un iesniegtajai dokumentācijai, kā arī starpposma un noslēguma pārskata vērtēšanas laikā, lai pārbaudītu prasības, kas saistītas ar projekta mērķa sasniegšanu	Pēc vajadzības	Pieaicināti neatkarīgi eksperti	Aptuveni 3 neatkarīgi eksperti katram projektu konkursam
2.9. Nodrošina aktuālās informācijas publicēšanu tīmekļa vietnē www.ekii.lv par projektu iesniegumu vērtēšanu	Patstāvīgi	Publicētas relīzes, dokumenti	Katram projektu konkursam izveidota un uzturēta apakšsadaļa tīmekļa vietnē www.ekii.lv
3. Veic MF ietvaros finansēto projektu ieviešanas uzraudzību, tai skaitā:			
3.1. Sagatavo, noslēdz projektu īstenošanas līgumus ar projekta iesniedzēju, pamatojoties uz pieņemto lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, un Ministrijai elektroniski nosūta apstiprinātu noslēgtā līguma kopiju.	Ministru kabineta noteikumos (projektu konkursa nolikuma) noteiktajā termiņā	Noslēgti līgumi	Aptuveni 40 līgumi katram projektu konkursam
3.2. Pieņem, reģistrē, pārbauda un izvērtē finansējuma saņēmēja iesniegtos projekta īstenošanas līguma grozījumu priekšlikumus	5 darba dienu laikā pēc pieteikuma/papildu informācijas saņemšanas	Pārbaudīti un izvērtēti projekta īstenošanas līguma grozījumi	Aptuveni 10 projektu līguma grozījumi katram konkursam
3.3. Sagatavo projektu īstenošanas līgumu grozījumus. Slēdz projekta īstenošanas līgumu grozījumus ar projekta iesniedzēju un Ministrijai elektroniski nosūta apstiprinātu līguma grozījuma kopiju	5 darba dienu laikā pēc darba grupas atzinuma saņemšanas	Noslēgti līgumu grozījumi	Aptuveni 10 projektu līguma grozījumi katram konkursam
3.4. Sagatavo maksājumu pieprasījumu prognozes un elektroniski nosūta Ministrijai	Reizi ceturksnī līdz ceturksnim sekojošā mēneša 10. datumam vai pēc Ministrijas pieprasījuma	Sagatavotas maksājumu pieprasījumu prognozes	Vidēji 4 maksājumu pieprasījumu prognožu apkopojumi

Deleģētais uzdevums	Izpildes un kontroles termiņš	Sasniedzamais rezultāts	Rezultatīvā rādītāja skaitliskā vērtība
3.5. Sagatavo nepieciešamo līdzekļu apmēra aprēķinu projektu īstenošanas uzraudzības un vērtēšanas uzdevumu veikšanai	1 reizi gadā	Sagatavots aprēķins	1 aprēķins
3.6. Organizē seminārus projektu iesniedzējiem par projektu īstenošanu, pārskatu un maksājuma pieprasījumu sagatavošanu un publicitātes prasībām	30 dienu laikā pēc projektu īstenošanas līgumu noslēgšanas	Noorganizēti semināri	Vismaz 1 seminārs katram projektu konkursam
3.7. Veic maksājumu pieprasījumu pārbaudi un sniedz Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Budžeta un finanšu departamentā atzinumu par maksājuma pieprasījumā iekļauto attiecināmo izdevumu atbilstību projekta īstenošanu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām un projekta īstenošanas līguma nosacījumiem	Ne ilgāk kā 15 darba dienu laikā pēc maksājumu pieprasījumu saņemšanas	Pārbaudīti maksājumu pieprasījumi	Vidēji 2 pārskati katram projektam katru gadu
3.8. Pēc nepieciešamības konsultē finansējuma saņēmējus par projektu īstenošanu, progresu pārskatu un maksājumu pieprasījumu sagatavošanu un iesniegšanu, kā arī publicitātes prasību ievērošanu	Pēc vajadzības	Sniegtas konsultācijas	Vidēji 3 konsultācijas katram projektam
3.9. Pieņem, reģistrē, pārbauda un apstiprina finansējuma saņēmēju iesniegtos progresu/noslēguma pārskatus par projekta īstenošanas progresu t.sk. pārbauda informācijas un publicitātes pasākumu izpildi, novērtē atbilstību projekta mērķim un sasniedzamajiem rādītājiem, uzrauga finansējuma saņēmēju iepirkuma plāna savlaicīgu iesniegšanu un pārbaudi.	4 reizes gadā	Apstiprinātie pārskati	4 reizes gadā katram projektam
3.10. Veic projektu risku izvērtējumu, sagatavo ikgadējo plānu par pārbaudēm projektu īstenošanas vietās	Līdz katra gada 31. janvārim	Projektu risku izvērtējums	1 riska izvērtējums
3.11. Veic pārbaudes projektu īstenošanas vietās (t.sk. pārbaudes pirms projektu īstenošanas līgumu noslēgšanas), pieaicinot ekspertu, ja nepieciešams	Atbilstoši apstiprinātajam plānam	Pārbaudes projektu īstenošanas vietās	Vidēji 1 pārbaude katram projektam īstenošanas laikā
3.12. Publicē tīmekļa vietnē www.ekii.lv aktuālo informāciju par projektu konkursu ieviešanu, t.sk. projektu iesniedzējiem un īstenotājiem aktuālo informāciju, sarakstu ar projektiem, kam piešķirts finansējums u.tml.	Pastāvīgi	Publicētas relīzes, dokumenti	Katram projektu konkursam izveidota un uzturēta apakšsadaļa tīmekļa vietnē www.ekii.lv
3.13. Sagatavo ceturkšņa un gada pārskatu par projektu statusu, izmaksāto finansējumu, tai skaitā norāda informāciju par no FS piedzītājam un KEM atmaksātajām summām.	līdz 15. aprīlim, līdz 15.jūlijam, līdz 15.oktobrim un līdz nākamā gada 15. janvārim par gadu	Sagatavoti pārskati	4 pārskati
3.14. Sagatavo progresu pārskatu par MF konkursiem	1 reizi nedēļā	Sagatavoti pārskati	Vismaz 26 pārskati
3.15. Sagatavo atskaiti par līgumu skaitu un finansējumu MF projektu ietvaros	1 reizi mēnesī	Sagatavotas atskaides	Vismaz 12 atskaides
3.16. Sagatavo informāciju par izmaksājamām summām MF projektos, pamatojoties uz atzinumiem	3 reizes nedēļā	Sagatavota informācija	Aptuveni 50 atbalsta summu izmaksu saraksti
3.17. Nodrošina finansējuma ieturēšanas vai atgūšanas nepieciešamības izvērtēšanu, aprēķinu veikšanu, nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un atgūtā finanšu instrumenta finansējuma atmaksu Ministrijai.	Pastāvīgi, 30 dienu laikā pēc informācijas saņemšanas	Sagatavoti izvērtēšanas ziņojumi un veikta finansējuma ieturēšana	Vidēji 5% projektu

Deleģētais uzdevums	Izpildes un kontroles termiņš	Sasniedzamais rezultāts	Rezultatīvā rādītāja skaitliskā vērtība
3.18. sniedz Ministrijai pieprasīto informāciju, lai sagatavotu informatīvo ziņojumu par fonda finansējuma izlietojumu iepriekšējā gadā atbilstoši likuma " Par piesārņojumu " 32. ¹⁴ panta otrajai daļai.	1reizi gadā	Sagatavoti priekšlikumi ziņojumam	Pēc nepieciešamības

MF ietvaros īstenotie atklāto projektu iesniegumu konkursi:

Nr.p.k.	Konkursa nosaukums	Nolikums
MF-1	Energoefektivitātes paaugstināšana transporta sektorā – atbalsts elektromobiļu un to uzlādes infrastruktūras ieviešanai	Plānots